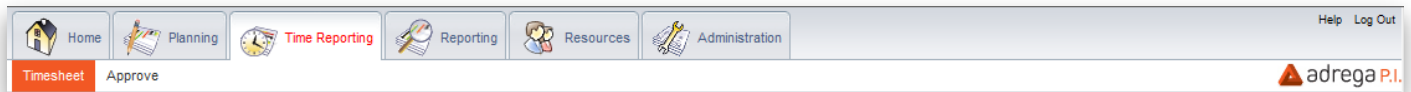


Utført og gjenstående arbeid



Timeføringssystemet i Adrega P.I. (Project Intelligence) er prosjektmedarbeiderens sted for å føre utført arbeid til de ulike aktivitetene.

Filosofien bak systemet er at funksjonaliteten skal være tilgjengelig der det er relevant og enkelt tilgjengelig for alle brukere. Brukterskelen er lav slik at alle kan bruke systemet med et minimum av opplæring. For saksbehandlere betyr dette at timeføring er laget med fokus på brukervennlighet.

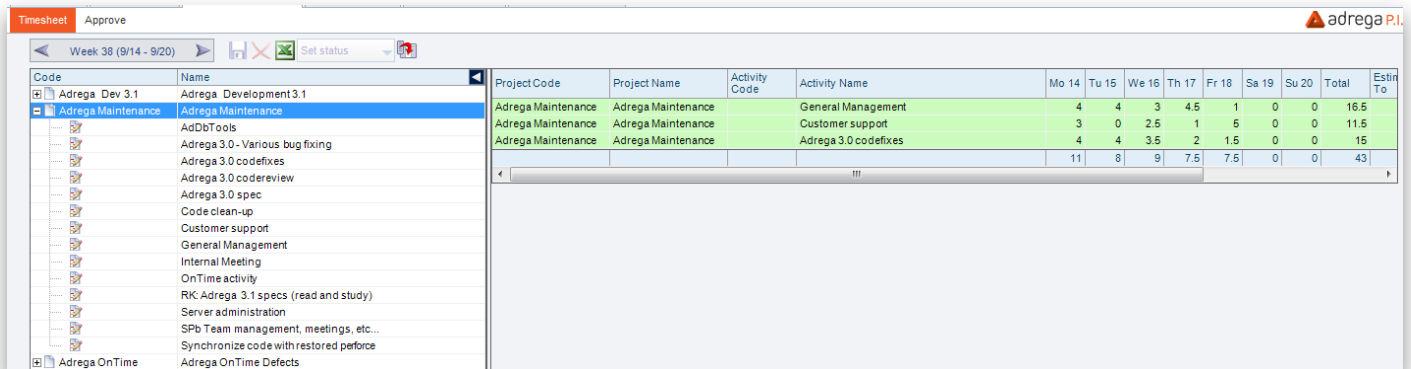
Prosjektstyringsmodellen som Adrega P.I. er bygget på, er utviklet av "The Project Management Institute" som er en av de store internasjonale organisasjonene som utdanner og sertifiserer prosjektledere. Grunnleggende kunnskaper om prosjektstyring er en forutsetning for å kunne ta ut gevinsten av å bruke systemet. Dette sammen med selskapets prosjektstyrings prosesser sikrer god gjennomføring av alle bedriftens prosjekter.

Føring av timelister

Timeføringsmodulen i Adrega P.I. er tett integrert med planlegging, oppfølging og rapportering. Basismodellen er at timeføring skjer i to steg. Først registrerer saksbehandleren arbeidede timer og eventuelt gjenstående arbeid før prosjektleder godkjenner timene. Alle de aktiviteter den enkelte bruker er planlagt på kommer automatisk opp i timelisten. Det er også mulig å plukke aktiviteter fra andre prosjekter til timelisten for timeføring. I forbindelse med registreringen kan timetyper slik som overtid, vanlig arbeidstid osv. registreres. Ved siden av registrering av arbeid kan man registrere gjenstående timer. Timer som ikke skal faktureres kan markeres som administrative.

Avhengig av hvordan systemet settes opp kan timene lastes inn i prosjektene automatisk eller det kan legges opp til at alle timer må godkjennes av prosjektleder før timene overføres til planleggingsmodulen i Adrega P.I. Timer som blir avvist av prosjektlederen vil komme tilbake som avviste med kommentar som forteller hvorfor de ble avvist.

Timene kan også eksporteres til MS Excel og eksporteres til bedriftens øvrige administrative og økonomiske systemer.



Code	Name	Project Code	Project Name	Activity Code	Activity Name	Mo 14	Tu 15	We 16	Th 17	Fr 18	Sa 19	Su 20	Total	Est. To
Adrega Dev 3.1	Adrega Development 3.1													
Adrega Maintenance	Adrega Maintenance	Adrega Maintenance	Adrega Maintenance		General Management	4	4	3	4.5	1	0	0	16.5	
	AdDbTools	Adrega Maintenance	Adrega Maintenance		Customer support	3	0	2.5	1	5	0	0	11.5	
	Adrega 3.0 - Various bug fixing	Adrega Maintenance	Adrega Maintenance		Adrega 3.0 codedefixes	4	4	3.5	2	1.5	0	0	15	
	Adrega 3.0 codedefixes					11	8	9	7.5	7.5	0	0	43	
	Adrega 3.0 codereview													
	Adrega 3.0 spec													
	Code clean-up													
	Customer support													
	General Management													
	Internal Meeting													
	OnTime activity													
	RK Adrega 3.1 specs (read and study)													
	Server administration													
	SPB Team management, meetings, etc...													
	Synchronize code with restored perforce													
Adrega OnTime	Adrega OnTime Defects													

Godkjenning av timer

Prosjektleder får muligheten til å godkjenne alle timer som føres av prosjektdeltakerene på aktivitetene der en er prosjektleder. Det er mulig å filtrere på prosjekt, tidsperiode, ressurs eller timelistestatus. Timene som er registrert kan godkjennes eller avvises. Avviste timer returneres til ressursen med forklarende kommentar. Etter godkjenning overføres godkjente timer sømløst til planleggingsmodulen i Adrega P.I. Et annet praktisk hjelpemiddel er at tidsperioder kan låses for timeføring, for eksempel når registrerte timer er sendt til fakturering. Tidsperioder kan også låses slik at en unngår at det registreres flere timer i tidligere perioder.

Adrega P.I. (Project Intelligence)

er bygget på modellen til:



Adrega AS

Org no: 986 276 475 MVA
O.H. Bangs vei 70, 1363 Høvik, Norway
Tel: +47 67 10 90 20 Fax: +47 67 10 90 21
Web: www.adrega.no Mail: post@adrega.no